

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA EVENTUALE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, ATTRAVERSO OGNI FORMA CONTRATTUALE E TIPO DI PRESTAZIONE CONSENTITE DALLE NORME VIGENTI, PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI UFFICIO - PAR. 175 (CCNL AUTOFERROTRANVIERI) - AREA PROFESSIONALE 3^a (AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI) PER N. 1 (UNO) ADDETTO CONTABILITÀ GENERALE, INDUSTRIALE E BILANCIO

IL DIRETTORE GENERALE

- visto il Regolamento aziendale per il reclutamento del personale (consultabile nella apposita sezione "Trasparenza - Selezioni del personale" del sito aziendale www.atpsassari.it) approvato con Deliberazione C.d.A. n. 5 del 03/06/2019, in esecuzione di quanto previsto dagli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/16 e dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/01, avuto riguardo anche ai vincoli delle discipline di legge e di contratto applicabili allo specifico settore ed alle altre vigenti disposizioni normative;

- in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 28 gennaio 2020,

RENDE NOTO
CHE

Art. 1

Nell'ambito della riorganizzazione del processo produttivo aziendale, ATP S.p.A. - Azienda Trasporti Pubblici S.p.A. di Sassari (di seguito ATP S.p.A.) indice un Avviso di selezione pubblica per la eventuale costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, attraverso ogni forma contrattuale e tipo di prestazione consentite dalle norme vigenti, per il profilo professionale di Collaboratore di ufficio - par. 175 (CCNL Autoferrotranvieri) - area professionale 3^a (area operativa amministrazione e servizi) per n. 1 (uno) addetto contabilità generale, industriale e bilancio, secondo le specifiche di seguito riportate.

L'assunzione sarà soggetta a periodo di prova e potrà, inoltre, avvenire a tempo pieno o a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e/o misto.

Scopo della presente selezione è individuare un soggetto da utilizzare per l'esecuzione di adempimenti necessari a garantire la corretta ed efficiente gestione contabile, finanziaria ed economica dell'Azienda, assicurando supporto e assistenza nelle attività di registrazione delle scritture contabili, nella tenuta della contabilità generale e industriale e nella redazione del bilancio.

In particolare la posizione prevede le seguenti attività:

- contabilità generale;
- gestione libro cespiti;
- gestione contabilità analitica per centri di costo e di ricavo;
- predisposizione della bozza del bilancio di esercizio;
- predisposizione della bozza del budget annuale e pluriennale e rendicontazione avanzamenti;
- adempimenti civili e fiscali.

La selezione avviene per valutazione psicologica e psico-attitudinale e colloquio tecnico/professionale/motivazionale.

ATP S.p.A. si riserva la facoltà di utilizzare le tipologie e le forme contrattuali previste dalla normativa in vigore al momento dell'eventuale assunzione anche con riferimento a vantaggi fiscali e/o contributivi per l'Azienda nonché in relazione alle condizioni soggettive degli idonei (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/parziale, apprendistato, ecc.).

ATP S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne relativamente all'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e ss.mm. e ii.; pertanto, i riferimenti nel presente Avviso si intendono a candidati di ambo i generi.

Inoltre, ATP S.p.A. assicura che l'accesso al lavoro presso la stessa avviene nel rispetto della parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.07.2003 n. 216.

La presente procedura ha natura privatistica (come l'eventuale rapporto di lavoro che ne può derivare) ed è disciplinata dal già richiamato Regolamento aziendale sul reclutamento del personale, oltreché dalle disposizioni di seguito indicate. Essa è finalizzata alla assunzione di una sola unità lavorativa e pertanto determinerà la redazione di una graduatoria di merito senza comportare il conseguimento di idoneità.

ATP S.p.A. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione. La partecipazione alla stessa non costituisce per ATP S.p.A. impegno all'assunzione.

La procedura selettiva si svolge interamente (sia per quanto riguarda gli atti sia per quanto attiene alle attività) in lingua italiana.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'albo Aziendale e sul sito internet aziendale (www.atpsassari.it) per n. 21 (ventuno) giorni consecutivi, e viene inviato per la pubblicazione all'ASPAL Sardegna.

Art. 2

Per l'ammissione alla procedura selettiva e alla data di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'eventuale assunzione, i candidati devono obbligatoriamente:

1. essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea (o di diritto di cittadinanza ai sensi del D.Lgs. 04.03.2014 n. 40), con adeguata conoscenza della lingua italiana se stranieri;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
4. aver conseguito il titolo di studio di laurea (specialistica/magistrale secondo l'ordinamento vigente al momento del conseguimento) in discipline economico - aziendali con la votazione minima di 100/110; eventuali titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia;
5. aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o, alternativamente, aver maturato almeno 5 (cinque) anni negli ultimi 7 (sette) anni (da computarsi a ritroso dalla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente Avviso) di esperienza lavorativa specifica e documentata, alle dipendenze di terzi;
6. non aver riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici;
7. non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico. Non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti. In ogni caso ATP S.p.A. si riserva di valutare eventuali altre situazioni giudiziarie in relazione al contenuto delle stesse e con riferimento alla natura di servizio pubblico svolto dall'Azienda;
8. essere in possesso, all'atto dell'assunzione, di idoneità sanitaria necessaria per l'efficiente svolgimento, continuativo e incondizionato, delle mansioni previste dal profilo professionale e dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio presso un'azienda di pubblico trasporto per il personale adibito a mansioni non interessanti la

sicurezza dell'esercizio (D.P.R. 11.07.1980, n. 753 - D.M. Trasporti 23.02.1999 n. 88 e ss.mm. e ii. e correlata normativa vigente in materia).

9. avere adeguata conoscenza nell'uso e gestione dei più importanti sistemi operativi e dei programmi applicativi d'ufficio maggiormente diffusi (elaborazione testi, foglio elettronico di calcolo, software per la gestione della contabilità generale, ecc.) nonché capacità di utilizzo di tecnologie e apparecchiature informatiche (internet, posta elettronica, scanner, ecc.);

Art. 3

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente (pena l'esclusione) il modulo allegato (che costituisce parte integrante del presente Avviso) o riproducendolo secondo l'identico formato in caso in cui lo stesso non sia capiente per le eventuali dichiarazioni. La domanda assolve pure alla funzione di dichiarazione, sotto la responsabilità del candidato, delle dichiarazioni rese anche agli effetti previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il modulo è in distribuzione presso la sede di ATP S.p.A. in Via Caniga n. 5 a Sassari e può essere scaricato dal sito aziendale www.atpsassari.it

La domanda dovrà essere inviata entro il 19 febbraio 2020 alternativamente:

1) a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Azienda Trasporti Pubblici S.p.A. - Via Caniga n. 5 - 07100 SASSARI (SS); al fine del rispetto del termine di presentazione farà fede la data di invio della raccomandata A/R e non si terrà conto delle domande inviate oltre la scadenza. In ogni caso ATP S.p.A. non risponde di disguidi, smarrimenti, ecc. imputabili ad altri. Sulla busta contenente la domanda deve essere obbligatoriamente apposta la dicitura "Selezione Collaboratore di ufficio - 2020". ATP S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.atpsassari.it; al fine del rispetto del termine di presentazione farà fede la ricevuta di accettazione della PEC rilasciata dal sistema informatico. Nell'oggetto della PEC deve essere obbligatoriamente apposta la dicitura "Selezione Collaboratore di ufficio - 2020".

In ogni caso non si terrà conto delle domande, comunque inviate, pervenute dopo le ore 24.00 del settimo giorno immediatamente successivo a quello della data indicata come termine per la presentazione delle domande.

Al fine di predisporre, a norma delle vigenti disposizioni, eventuali speciali modalità di svolgimento delle prove di selezione per le persone con disabilità, i soggetti interessati dovranno indicare nella domanda il loro stato di invalidità ai sensi della legge n. 68/1999.

Anche i candidati appartenenti alle "categorie protette" previste dall'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 (vedove e orfani del lavoro, per servizio o di guerra e i profughi italiani), dovranno dichiarare il possesso di tale condizione.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati (a pena di esclusione):

1. copia fronte - retro perfettamente leggibile (anche ingrandita) di un documento d'identità in corso di validità;
2. copia dell'informativa per il trattamento dei dati personali (che si trova a pag. 8 del presente Avviso) con barrate le due opzioni per il consenso, con luogo e data di compilazione e firma del candidato.
3. certificazione rilasciata dalla competente istituzione universitaria comprovante il possesso della laurea richiesta con l'indicazione della votazione conseguita;
4. documentazione di cui all'art. 2 - punto 5:
 - certificazione rilasciata dal competente organismo comprovante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista con l'indicazione del numero di iscrizione al relativo Albo;

oppure in alternativa (ma se posseduta rispetto alla detta abilitazione anche in aggiunta)

- certificazione o certificazioni da cui si evinca in maniera certa che il candidato possa vantare almeno 5 (cinque) anni negli ultimi 7 (sette) anni (da computarsi a ritroso dalla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente Avviso) di esperienza lavorativa specifica (cioè relativa alla posizione messa a selezione e alle attività indicate quali oggetto della stessa) alle dipendenze di terzi (ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dichiarazioni di servizio rese da Amministrazioni/Enti/Imprese/studi professionali per attività lavorativa svolta con funzioni/mansioni identiche, analoghe, superiori o attinenti a quelle del profilo messo a selezione; copia della “scheda professionale del lavoratore”, rilasciata dai servizi per l'impiego, con l'indicazione di periodi lavorativi alle dipendenze di datori di lavoro specificamente riferite alle attività relative al profilo ricercato).

Tutti i documenti prodotti dai quali non siano immediatamente desumibili le informazioni essenziali per la loro valutazione non saranno presi in considerazione.

I documenti allegati alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere prodotti in originale o in copia di cui si attesti la conformità con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I suddetti documenti se presentati con modalità diverse (semplici fotocopie, ecc.) non potranno essere valutati, né essere oggetto di successiva regolarizzazione.

Il mancato rispetto dell'inoltro della domanda tramite le modalità previste e/o la mancata allegazione di quanto richiesto nei punti da 1 a 4 del presente articolo e/o dell'informativa per il trattamento dei dati personali debitamente compilata e firmata, comporterà l'inammissibilità della domanda.

Qualora il candidato riscontrasse di aver compilato la domanda con inesattezze potrà modificare la candidatura trasmettendo nuova domanda; sarà registrata solamente l'ultima domanda trasmessa dal medesimo candidato.

Eventuali presentazioni difformi, incomplete o inviate oltre il termine indicato non saranno tenute in considerazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di accesso che avverrà solo al momento dell'eventuale assunzione. Pertanto, l'ammissione alle singole fasi della procedura selettiva non costituisce garanzia della regolarità dei requisiti di partecipazione alla selezione, né sana le eventuali irregolarità.

Art. 4.

I candidati le cui domande di partecipazione alla selezione risulteranno essere state presentate entro la scadenza e secondo le modalità previste dal presente Avviso e dalle quali si evincerà il possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno ammessi alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Tutte le prove della selezione saranno svolte in lingua italiana.

La procedura selettiva si articola in:

a) Preselezione.

I candidati saranno sottoposti, in un'unica sessione, ad un test psicoattitudinale in esito al quale si procederà alla selezione in base al risultato conseguito.

Saranno ammessi alla selezione i primi 10 (dieci) candidati classificati e, qualora più candidati risultassero a pari merito al 10° posto, il decimo classificato sarà il candidato di minore età e, al perdurare della parità, saranno ammessi tutti i candidati con identica data di nascita del 10° classificato.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non contribuisce al punteggio finale ma dà solo accesso alla seconda fase della procedura selettiva.

b) Selezione.

La selezione vera e propria si articola in:

1. svolgimento di assessment con psicologi (dinamiche di gruppo e colloquio individuale) attraverso cui si verificherà il grado di corrispondenza del candidato al profilo oggetto della selezione e mirato ad accertare in particolare:

- attitudine al problem solving e al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- autonomia, responsabilità e coscienziosità nello svolgimento dei compiti;
- predisposizione al lavoro in gruppo.

Sono ammessi alla seconda prova i candidati che conseguiranno almeno il punteggio minimo sotto indicato;

2. effettuazione di un colloquio tecnico - professionale e motivazionale condotto dalla Commissione di Valutazione (successivamente alla precedente fase e per i soli candidati che la abbiano superata).

Il colloquio consiste in una interlocuzione ad ampio spettro con i singoli candidati, uno per volta, diretta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali, culturali generali e motivazionali in relazione alla posizione ricercata e con riferimento alle attività di destinazione.

In particolare sarà verificato il possesso di competenze relativamente alle attività indicate nell'Art. 1 del presente Avviso e si procederà al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate.

Durante il colloquio verranno approfonditi i profili motivazionali, la capacità di interpretazione del ruolo, l'orientamento al risultato, la capacità di interazione con gli organi direzionali, con i colleghi, con i collaboratori e con soggetti esterni, l'attitudine alla motivazione dei dipendenti.

Verrà verificata la buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, programmi di contabilità, ecc.), delle altre eventuali abilità dichiarate nella domanda di ammissione alla selezione, nonché il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli eventuali candidati stranieri.

Infine sarà richiesta la conoscenza basilare sulla normativa contrattuale dei lavoratori del settore del trasporto pubblico locale (Contratto collettivo nazionale di lavoro Autoferrotranvieri e Regio Decreto n. 148/1931 con relativo Allegato A).

Nel corso del colloquio saranno effettuate anche verifiche pratiche a contenuto professionale e un accertamento concreto relativamente alle competenze informatiche.

Le prove di cui ai precedenti punti 1. e 2., per ciascuna delle quali è necessario conseguire almeno il punteggio minimo di seguito indicato, concorreranno alla formazione della valutazione finale in base all'attribuzione dei seguenti punteggi:

- assessment: minimo richiesto 18 punti, massimo attribuibile 30 punti.
- colloquio: minimo richiesto 18 punti, massimo attribuibile 30 punti;

La somma complessiva dei punti assegnati alle due prove (minimo 36, massimo 60 punti) costituirà il punteggio complessivo per la formazione della graduatoria finale di cui al presente Avviso.

Art. 5

La selezione sarà affidata ad una Commissione di Valutazione appositamente nominata dal Direttore Generale di ATP S.p.A. dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, e composta da tre esperti di cui uno con funzioni di Presidente, eventualmente assistiti da un ulteriore componente in qualità di Segretario, senza diritto di voto. Alla Commissione di Valutazione potranno essere aggregati membri aggiunti interni o esterni in relazione a particolari prove di carattere tecnico o specialistico. I componenti aggregati si limiteranno alla valutazione strettamente inerente alla prova per la quale sono stati chiamati in causa.

La Commissione eserciterà tutte le potestà in relazione alla selezione medesima.

Le attività di raccolta delle candidature, la verifica dei requisiti per l'ammissione, l'effettuazione di tutte o di alcune delle prove oggetto di preselezione e selezione potranno essere affidate da ATP S.p.A. a società terza, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 10.09.2003, n. 276.

In tale ipotesi, l'operato della società terza sarà costantemente verificato e, infine, fatto proprio dalla Commissione di Valutazione che presiederà e coordinerà tutta la procedura selettiva e,

ricevute dalla società terza le proprie valutazioni, dopo averle vagliate le approverà attribuendo a ciascun candidato la votazione complessiva rispettivamente conseguita al fine della redazione della graduatoria finale.

Alla Commissione la società terza dovrà rimettere ogni decisione in merito a questioni che richiedano l'esercizio di potestà discrezionali.

Ogni comunicazione di ciascuna fase della selezione sarà resa nota ai partecipanti attraverso comunicazione a firma del Responsabile del Procedimento.

Art. 6

La convocazione per le singole prove sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito "AVVISO DI CONVOCAZIONE" sul sito internet aziendale www.atpsassari.it

I nominativi dei candidati ammessi e non ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove per gli ammessi, saranno resi noti agli interessati sempre esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di ATP S.p.A.

I candidati si impegnano a prendere visione di tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva di cui al presente Avviso attraverso le modalità sopra indicate. Non saranno effettuate comunicazioni personali che potranno essere riservate solo alla fase della selezione vera e propria in esito alla fase della preselezione.

I candidati dichiarati ammessi sono tenuti a presentarsi per l'espletamento delle prove muniti di idoneo documento di identità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nelle comunicazioni effettuate con le modalità predette.

La mancata presentazione, a qualsiasi ragione dovuta (ritardo compreso), equivarrà alla rinuncia alla selezione. Comporterà esclusione dalla selezione la mancata esibizione del documento di identità in ogni singola fase selettiva.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7

Al termine della attività di valutazione l'apposita Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, quale sommatoria dei punteggi ottenuti nelle distinte due fasi in cui la stessa selezione si è articolata, secondo l'ordine di merito dei candidati. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale sarà trasmessa alla Direzione Generale per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di ATP S.p.A. che, con apposita Deliberazione, renderà la graduatoria esecutiva individuando il candidato vincitore.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web aziendale www.atpsassari.it

I candidati avverso la propria collocazione nella graduatoria definitiva, entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di pubblicazione, potranno presentare ricorso al Direttore Generale che, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 8

ATP S.p.A. proporrà al primo classificato l'assunzione secondo quanto indicato nel presente Avviso.

La proposta di assunzione sarà effettuata all'interessato tramite servizio postale o posta elettronica certificata, ai recapiti dichiarati dal candidato al momento della presentazione della domanda al presente Avviso.

L'interessato dovrà obbligatoriamente accettare formalmente alla proposta di assunzione entro n. 7 (sette) giorni.

La mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'assunzione proposta. Ugualmente sarà considerato rinunciatario se l'interessato non si presenterà a prendere servizio entro il termine che verrà indicato a seguito di accettazione.

Preliminarmente alla stipula del contratto, l'interessato dovrà presentare, in originale o copia accompagnata da un documento d'identità, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione o altri che saranno richiesti da ATP S.p.A. Tali documenti dovranno pervenire, a pena di decadenza, entro il termine che sarà indicato.

Inoltre l'interessato sarà sottoposto, ad opera della struttura sanitaria competente, a visita di accertamento dei requisiti psicofisici richiesti il cui referto costituirà giudizio definitivo. Qualora non risultasse in possesso dei requisiti richiesti, ovvero non si presentasse agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dall'Azienda, o si rifiutasse di sottoporsi ad essi, sarà escluso.

ATP S.p.A., al fine di accertare l'insussistenza di situazioni penali incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, provvederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del casellario giudiziale, il certificato dei carichi penali pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente per territorio in relazione alla residenza del candidato.

Art. 9

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale ed assistenziale sono disciplinati dagli Accordi Sindacali di categoria nazionali (CCNL Autoferrotranvieri) e di secondo livello in vigore in ATP S.p.A. al momento dell'assunzione, nonché dalle norme contenute nel R.D. 08.01.1931, n. 148 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro con ATP S.p.A. è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in riferimento al lavoro a tempo parziale.

L'assunzione avverrà per il profilo professionale di Collaboratore di ufficio - par. 175 (CCNL Autoferrotranvieri) - area professionale 3^a (area operativa amministrazione e servizi) e sarà soggetta a periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi.

L'assunzione potrà, inoltre avvenire a tempo pieno o a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale e/o misto, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda.

Art. 10

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di ATP S.p.A. www.atpsassari.it

Gli interessati al presente Avviso si obbligano sin da ora al rispetto dei codici e dei regolamenti obbligatori per legge e di quelli adottati da ATP S.p.A. pubblicati e consultabili sul proprio sito internet (www.atpsassari.it nella sezione "Trasparenza") in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali ATP S.p.A. si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività.

I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso stesso e tutte le norme all'uopo vigenti.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta presso la Segreteria Generale di ATP S.p.A. (tel. 079 2638050) nei soli giorni feriali e nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura è l'ing. Roberto Mura - Direttore Generale di ATP S.p.A.

Sassari, 29/01/2020

Il Direttore Generale
Dr. ing. Roberto Mura

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarla che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il quale stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ATP S.p.A. è tenuta a fornirle le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali. I dati, secondo i principi di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, saranno: trattati in modo lecito, corretto e trasparente, trattati per finalità determinate, esplicite e legittime e in modo compatibile con tali finalità, adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità, esatti e aggiornati, conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, in modo da garantire adeguata sicurezza, integrità e riservatezza mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

TITOLARE: Il Titolare del trattamento è ATP S.p.A. con sede in Sassari (SS), via Caniga n. 5. In qualunque momento è possibile contattare il Titolare del trattamento mediante i seguenti canali: indirizzo PEC: segreteria@pec.atpsassari.it, e-mail: segreteria@atpsassari.it, telefono 079 2638000, fax 079 2638062.

CONTATTO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: la Società ATP S.p.A. ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (RPD) che è possibile contattare al seguente indirizzo: rdp@atpsassari.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali verranno trattati da ATP S.p.A. per le seguenti finalità: corretta gestione del processo di selezione a cui richiede di partecipare.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione delle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

Il trattamento dei dati particolari per la finalità sopra dichiarata sarà effettuato sulla base del suo esplicito consenso (art. 9 del Reg. (UE)679/2016).

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per la finalità sopra specificata ad altri soggetti pubblici e/o privati quali eventuali società di consulenza affidatarie della selezione/procedura; eventuali editori di test psicoattitudinali e/o di personalità nei casi di compilazione online del relativo test.

L'identità degli altri soggetti ai quali possono essere comunicati i dati può essere richiesta in qualsiasi momento al Titolare del trattamento.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di seguito specificate. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Persona autorizzata al trattamento.

I dati personali (nome e cognome ed eventuali punteggi di selezione) potranno essere diffusi tramite il sito internet del Titolare del trattamento nell'ambito delle pubblicazioni di elenchi di ammessi alle diverse prove selettive e delle graduatorie di merito.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei e procedure informatiche da parte del personale di ATP S.p.A. appositamente autorizzato. A questi è consentito l'accesso ai Suoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento della finalità di trattamento indicata. Tutti i dati predetti saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento della finalità di cui alla presente informativa inerente la durata del processo di selezione, le attività conseguenti all'espletamento della procedura ovvero eventuali attività processuali da queste originate e, comunque, non oltre 10 (dieci) anni dalla definizione degli esiti.

NATURA FACOLTATIVA E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEI DATI.

La comunicazione dei dati personali per le finalità della presente informativa, ha natura facoltativa ma necessaria al fine di valutare la candidatura e a procedere con la selezione dei candidati, nonché per adempiere agli obblighi precontrattuali e legali. L'eventuale mancata o errata comunicazione da parte Sua di una delle informazioni necessarie, avrà come principali possibili conseguenze l'impossibilità di partecipare al processo di selezione.

Sarà Sua cura comunicare al Titolare del trattamento l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta gestione del rapporto precontrattuale, fatto comunque salvo il diritto di rettifica.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di Interessato, Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di accesso (art. 15 RGPD), il diritto di rettifica (art. 16 RGPD), il diritto alla cancellazione (art. 17 RGPD), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18 RGPD), il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 RGPD) e il diritto di opposizione (art. 21 RGPD) con le modalità indicate negli stessi articoli, cui espressamente si rinvia.

Per l'esercizio dei suddetti diritti e per ogni ulteriore informazione e comunicazione in merito ai propri dati, l'Interessato potrà contattare il Titolare del trattamento mediante i canali di comunicazione sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante Privacy.

Qualora ATP S.p.A. intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento Le fornirà apposita informativa.

Il/La sottoscritto/a, presa visione della presente informativa di cui all'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, e consapevole del fatto che ATP S.p.A. può trattare categorie particolari di dati personali per le finalità di cui alla presente informativa soltanto previa sua esplicita autorizzazione (art. 9 REGOLAMENTO (UE) 2016/679) e consapevole del diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca:

per il trattamento di dati particolari per la finalità di gestione ed esecuzione della procedura selettiva a cui richiede di partecipare:

(barrare la casella corrispondente all'opzione prescelta)

nega il consenso

presta il consenso

per il trattamento di dati particolari per la finalità di gestione amministrativa, conservazione e archiviazione della pratica relativa alla procedura selettiva:

(barrare la casella corrispondente all'opzione prescelta)

nega il consenso

presta il consenso

Per revocare il consenso prestato si può inviare una e-mail al seguente indirizzo: segreteria@atpsassari.it, indicando nell'oggetto "Revoca consenso trattamento dati personali selezione Collaboratore di ufficio - 2020".

Luogo e data _____

Firma _____

**Domanda di partecipazione per la selezione di
COLLABORATORE DI UFFICIO ATP S.p.A. - Sassari - 2020**
(compilare con pc, a macchina o in carattere stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ provincia _____ il _____, codice fiscale
n. _____, con recapito per la presente procedura in Via/Piazza
_____ n. _____ località
e CAP _____, prov. _____, (eventuale: presso
_____),

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione esterna per n. 1 (uno) Collaboratore di ufficio - par. 175 (CCNL Autoferrotranvieri) per eventuale assunzione attraverso ogni possibile forma contrattuale prevista indetta da ATP S.p.A. secondo termini, modalità, condizioni e ogni altra clausola contenuta nel relativo Avviso che, con la sottoscrizione della presente domanda, si intende sin d'ora integralmente accettato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000, n 445,

dichiara di

(barrare le relative caselle)

essere in possesso di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea (*indicare quale o indicare altra situazione di cittadinanza: _____*, con adeguata conoscenza della lingua italiana);

avere il godimento dei diritti civili e politici;

essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);

possedere la laurea magistrale/specialistica in discipline economiche di seguito indicata _____, conseguita in data _____ presso _____ con la votazione di _____/110

(*eventuali titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti ai sensi della vigente normativa in materia; se ricorre il caso indicare provvedimento di equipollenza del titolo straniero: _____*);

aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;

o, alternativamente (ma anche in aggiunta se posseduta rispetto al requisito precedente),

aver maturato almeno 5 (cinque) anni negli ultimi 7 (sette) anni (da computarsi a ritroso dalla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente Avviso) di esperienza lavorativa specifica e documentata alle dipendenze di terzi;

non aver riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena (patteggiamento) e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai pubblici uffici, né avere procedimenti penali in corso, né avere situazioni penali comunque incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di ATP S.p.A. (*in caso contrario indicare quali: _____*);

non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico;

(*barrare se ricorre l'ipotesi*) appartenere alla categoria invalidi;

(*barrare casella corrispondente*) appartenere oppure non appartenere alle categorie protette (*non invalidi*);

Si allegano alla presente (*barrare le relative caselle*):

copia fronte - retro (perfettamente leggibile) di un valido documento d'identità;

copia dell'informativa per il trattamento dei dati personali con barrate le due opzioni per il consenso, con luogo e data di compilazione e firma del candidato;

certificazione rilasciata dalla competente istituzione universitaria comprovante il possesso della laurea richiesta con l'indicazione della votazione conseguita;

certificazione rilasciata dal competente organismo comprovante il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista con l'indicazione del numero di iscrizione al relativo Albo;

o, alternativamente (ma anche in aggiunta se posseduta rispetto al requisito precedente),

certificazione/i da cui si evince in maniera certa il possesso di almeno 5 (cinque) anni negli ultimi 7 (sette) anni di esperienza lavorativa specifica alle dipendenze di terzi.

Luogo e data _____

Firma _____